

TÜTED İŞYERİ TEMSİLCİLİKLERİ VE İŞYERİ KOMİTELERİ YÖNETMELİĞİ

İşyeri temsilcilikleri ve işyeri komiteleri TÜTED'in örgütlenmesindeki temel birimlerdir.

TÜTED'in geniş teknik eleman kitlesi içinde yaygınlaşması, faaliyetinin somut koşullardan kaynaklanması ve etkinleşmesi için tabanla doğrudan ilişki kurulmasının gerektiği açıktır. İşyeri temsilciliklerinin ve komitelerinin kuruluşu bu gereksinimin doğal sonucudur.

İşyeri Temsilcilikleri ve Komiteleri, TÜTED'in örgütlenmesinde ve amacının hayata geçirilmesinde önemli görevler üstleneceklerdir.

A- İşyeri temsilciliklerinin ve komitelerinin oluşturulması, işyeri temsilciliklerinin yetki ve sorumluluğu:

1. TÜTED Şube Yönetim Kurulu kararı ile işyerindeki TÜTED üyeleri arasında yapılacak seçim sonucunda TÜTED İşyeri Temsilcisi ve yardımcısı seçilir. Seçime kadar, temsilciyi Şube Yönetim Kurulu atar.

Aynı işyerine bağlı birden fazla çalışma bölgesi bulunması halinde her bölüm ve çalışma bölgesi için ayrı İşyeri Temsilciliği oluşturulabilir. Bir işyerinde 3 veya daha fazla İşyeri Temsilcisi olması halinde o işyerinde İşyeri Temsilcilerinden oluşan İşyeri Komitesi kurulur.

İşyeri Komitesi, o işyerindeki temsilcilerin kendi aralarında işbirliği sağlayabilmeleri -işyeri düzeyinde eylem birliğini sağlayabilmeleri- amacıyla oluşturulan bir danışma, birlikte düzenleme (koordinasyon) organıdır. İşyeri Komitesinin bulunduğu işyerlerinde, komiteyi oluşturan temsilciler, komite çalışmalarını düzenlemek için kendi aralarından bir başkan ve gerekiyorsa bir başkan yardımcısı seçerler. Komitenin her üyesi komiteyi toplantıya çağırmak hakkına sahiptir.

2. İşyeri Temsilcilikleri ve Komiteleri Şube Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Gerektiğinde Şube Yönetim Kurulu İşyeri Temsilcisini görevden alabilir. Bu durumda, o işyerinde, en geç üç ay içinde yeniden seçime gidilir.

3. İşyeri Temsilcisi iki yıl süreyle seçilir. Temsilcinin olmadığı hallerde temsilci yardımcısı yetkilidir.

4. TÜTED İşyeri Temsilciliği işyerinde TÜTED'in en yetkili organıdır. TÜTED Çalışma Programı ve Çalışma İlkeleri çerçevesinde, işyerindeki teknik elemanlar arasında ve işyerindeki diğer örgüt birimlerine karşı TÜTED'i temsil eder.

B- İşyeri Temsilcilerinin Görevleri:

a) Üye sayısını artırmak ve aylık ödentileri toplamak:

1. İş yerlerinde tüm teknik elemanları TÜTED bünyesinde toplamak üzere çalışmalar yapmak, yeni üye kaydetmek, yeni üyelere TÜTED'in amaçlarını anlatmak ve TÜTED tüzüğünü vermek.
2. İşyerlerindeki üyelerin TÜTED'e düzenli olarak aylık ödentilerini vermelerini sağlamak, üye ödentilerinin her ay düzenli olarak toplanabilmesi için gerekli girişimleri yapmak (bordrodan para kesilmesini sağlamak gibi), her ay işyerlerinden toplanan ödenti ve bağışları şube saymanına düzenli olarak ulaştırmak ve üyenin kartına işlenmesini aksatmadan sürdürmek.

3. Sosyal Dayanışma Fonu ve benzeri fonlar için işyeri düzeyinde bağış ve katkı sağlama çalışmalarını yürütmek.
- b) İşyeri sorunlarıyla ilgilenmek, TÜTED-Üye birlikteliğini sürekli kılmak:
1. TÜTED Şube Yönetim Kurullarına işyeri hakkında geniş bilgi aktarmak üzere:
 - İşyerindeki teknik eleman sayısı,
 - İşyerindeki teknik elemanların mesleki dağılımı (tekniker, teknisyen, mühendis gibi)
 - İşyerindeki TÜTED üyelerinin sayısı,
 - İşyerindeki diğer örgüt temsilciliklerinin (TMMOB, Oda, öğretmen, tekniker, işçi örgütlerinin temsilcilikleri gibi) niceliği ve niteliği, gibi bilgileri toplamak, rapor halinde Şube Yönetim Kuruluna sunmak.
 2. İşyerindeki üyelerin TÜTED'le ilişkilerini sağlamak üzere:
 - Özalde teknik elemanların, genelde tüm çalışanların sorunlarını ve işyerindeki üyelerin istek ve önerilerini Şube Yönetim Kuruluna iletmek,
 - Genel sendikal haklar mücadelesi ve teknik eleman sorunları ile ilgili olarak Merkez ve Şube Yönetim Kurulları çalışma ve önerilerini üyelere ve işyerlerine iletmek,
 - İşyerindeki TÜTED üyelerinin aktif olarak, Şube ve Merkez çalışmalarına katılmalarını ve görev almalarını sağlamak,
 - TÜTED yayınlarını, bildirimlerini işyerindeki TÜTED üyelerine ve diğer çalışanlara ulaştırmak, görüşlerini almak,
 - Yeni işyeri temsilciliği açmak üzere Şube Yönetim Kuruluna yardımcı olmak, yeni öneriler getirmek.
 3. Teknik eleman ve diğer çalışanların sorunları ile ilgilenmek üzere:
 - Sendikal haklar mücadelesi, teknik eleman sorunları ve özel olarak işyeri sorunları ile ilgili işyeri toplantıları düzenlemek, toplantıya tüm teknik elemanların katılmasını ve diğer çalışan kesimlerin temsil edilmesini sağlamak, toplantı ile ilgili raporu Şube Yönetim Kuruluna sunmak,
 - İşyerinde mühendis - tekniker - teknisyen birliğini sağlamak ve bunlar arasındaki çelişkileri azaltmak yönünde çalışmalar yapmak, aksi davranış ve uygulamalara karşı çıkmak,
 - İşyerindeki diğer çalışan kesimlerle ilişki kurmak ve temsilcileriyle işyeri düzeyinde ve somut sorunlarda birlikte mücadele vermek (Şube Yönetim Kurulunun onayı alınmak koşuluyla),
 - Sendikal haklara sahip olan teknik elemanların işyerindeki sendikalara girmelerini sağlamak üzere çalışmalar yapmak,
 - Güncel sorunlarla ilgili olarak daima sendikal mücadeleyi savunmak ve işçi sendikalarında örgütlenme gereğini vurgulamak,
 - Teknik elemanların ve diğer çalışanların özlük haklarına ilişkin sorunlarla uğraşmak ve bu yönde gerekli girişimleri yapmak.
 4. Yayın ve eğitim çalışmalarına katkıda bulunmak üzere:
 - TÜTED yayınlarının TÜTED üyelerinin dışında da okunmasını sağlamak, diğer çalışan kesimlere ulaşmasını gerçekleştirmek,
 - İşyerindeki teknik elemanların TÜTED Haberler'e yazı yazmalarını sağlamak,
 - Çıkacak TÜTED yayınlarının işyerindeki tüm üyeler ve diğer teknik elemanlarca satın alınmasını sağlamak,
 - Sendikal konularda, teknik elemanların dünyadaki sendikal mücadeleleri konusunda, kararname, personel yasası gibi konularda seminerler düzenlemek.