

T Ü T E D  
SOSYAL DAYANIŞMA FONU YÖNETMELİĞİ

**AMAÇ:**

**Madde 1-** TÜTED Sosyal Dayanışma Fonunun amacı: Üyelerinden tüzük, Merkez Genel Kurul kararları, yönetmelikler, çalışma programı ile Genel Yönetim ve Merkez Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda TÜTED örgütü içinde sürdürdükleri çalışmalardan dolayı zarara uğrayanlara karşılıklı veya karşılıksız yardım yapmaktır.

**KAPSAM:**

**Madde 2-** TÜTED Sosyal Dayanışma Fonundan, 1. Maddede belirtilen çalışmalar nedeniyle zarara uğrayan TÜTED üyelerine aşağıdaki durumlarda, gösterilen miktarlarda yardım yapılır.

**A-Karşılıksız yardımlar**

a) Ölüm yardımı:

aa. Emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmuş ise 5.000.00 TL  
ab. Emekliliğe hak kazanmamış ise 10.000.00 TL yardım yapılır.

b) Sürekli iş görememezlik yardımı:

Emekliliğe hak kazanmamış olanlarda bir defaya mahsus olmak üzere 10.000.00 TL yardım yapılır.

**B-Karşılıklı yardımlar:**

a) Tutukluluk, gözaltı, geçici iş görememezlik, açığa alınma hallerinde üyeye maaşının ödenmeyen kısmı verilir. Bu süre altı ayı geçemez. Üyenin maaşının ödenen kısmı ile TÜTED'den alacağı yardımın toplamı 5.000.00 TL'nin üstüne çıkamaz.

b) İşten çıkarılma, tutukluluk döneminin sonunda işbulamama halinde iş bulana kadar, asgari ücret üzerinden yardım aylığı ödenir. Bu süre üç ayı geçemez. İşten çıkarılma nedeniyle kıdem tazminatı alınması halinde, alınan kıdem tazminatı üç aylık asgari ücret tutarından fazla ise, yardım yapılmaz. Eksik olduğu takdirde eksik olan miktar, üç aylık asgari ücret tutarına tamamlanarak yardım yapılır.

**C-Nakil yardımı:**

Nakil halinde üyeye bir defaya mahsus olmak üzere, 2.000.00 TL kadar yardım yapılabilir. Hangi nakil hallerinde ve ne kadar yardım yapılabileceğini üyenin bağlı bulunduğu Şube Yönetim Kurulu belirler.

**BAŞVURMA ZAMANI:**

**Madde 3 -** Bu yönetmelikte belirtilen yardımlardan yararlanabilmek için yardımın yapılmasına hak kazanılmasından itibaren en geç üç ay içinde Şubenin Genel Merkeze başvurması gerekir.

**ÖDEME:**

**Madde 4 -** Yardımlar üyenin bağlı olduğu Şubeye dilekçesi ile başvurması üzerine Şubenin yapacağı inceleme sonucu alınacak Şube Yönetim Kurulu kararının Merkez Yürütme Kurulu tarafından onanmasına dayanılarak yapılır. Üyesi için yardım isteğinde bulunan Şube Yönetim Kurulu, aşağıdaki bilgileri ve belgeleri göndermekle yükümlüdür.

a) Yardım isteğine neden olan olayla ilgili rapor,

b) Şube Yönetim Kurulu kararının bir örneği,

c) Alacağı yardımı ilgili maddeler uyarınca ödeyeceğine dair üyeden alınan bir taahütname,

d) Üyenin bürüt maaş tutarını, medeni halini, çocuk durumunu bildirir işyerinden onaylı bir belge, işyerinden böyle bir belge alınmadığı takdirde, üyenin Şube Yönetim Kurulunca onaylanmış bildirimini esastır.

- e) Üyenin altı aydan beri üyeliğinin sürdüğünü ve üyelik ödentsini düzenli ödediğini gösterir Şube Yönetim Kurulunca onaylanmış belge,
- f) Üyenin emeklilik durumu ve kıdem tazminatı alıp almadığı, almış ise miktarı hakkında bilgi.

#### YARDIM YAPILMAYACAK DURUMLAR:

Madde 5- Aşağıda belirtilen durumlarda üyeye yardım yapılmaz:

- a) Üyelik süresi altı ayı doldurmamayanlar,
- b) Bir yılda toplam dört ay veya üst üste üç ay ödenti ödemeyenler
- c) Yardım alacak üyenin bağlı bulunduğu şubenin Genel Merkeze ödenti paylarını Tüzük hükümleri gereğince ödemiş olması esastır. Eğer bu koşul yerine getirilmemiş ise, o Şubenin üyeleri için talep edebileceği yardımların toplam tutarı Sosyal Dayanışma Fonuna yaptığı toplam katkı miktarını geçemez.

Ancak Dernek üyesi olmaya hak kazandığı tarihten itibaren altı ayı geçmemiş üyelerle, kuruluşu altı ayı geçmemiş Şubenin üyelerine Merkez Yürütme kurulunun kararıyla yardım yapılabilir.

#### ÖDENTİLERİN GERİYE ALINMASI:

Madde 6- 2. Maddenin (B) bendine göre Fon'dan yardım alan üyeler, görevlerine döndükleri yada yeni bir işe başladıkları takdirde:

- a) Açıkta iken alamadıkları aylıklarını toptan alanlar Fon tarafından yapılan yardımın % 50'sini bir defada, kalan %50'sini Fondan yararlandığı sürenin iki katı süre içinde eşit taksitlerle,
- b) Göreve başladıklarında geçmiş aylıklarını henüz toptan alamayanlar ile başka bir işe başlamış olanlar geçmiş aylıklarını almamayı beklemeden yapılan yardımın tamamını, Fon'dan yardım aldığı aylar sayısının dört katı süre içinde aylık eşit taksitlerle Fon hesabına yatırır.
- c) Nakil nedeniyle Fon'dan yardım alan üye yeni işyerinde işe başladıktan iki ay sonra başlamak üzere dört aylık eşit taksitlerle Fon hesabına ödemede bulunur.

#### ŞUBENİN SOSYAL DAYANIŞMA FONUNA KATKILARI:

Madde 7- Fon'un kaynağı diğer gelirler ve bağışlar ile, kayıtlı üye sayısına göre Genel Merkez'e gönderilecek, Genel Merkez Ödenti paylarında 1/6'larla oluşur.

#### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:

Madde 8- Şube Yönetim Kurulu yardım alan üyesinin;

- a) Tutukluluk veya gözaltına alınma durumunun sona erdiğini,
- b) Göreve başladığını,
- c) Ödenmemiş aylıklarını toptan alıp almadığını,
- d) Yeni bir işe girdiğini,
- e) Yeni bir bölgeye atandığını,
- f) Şubenin bulunduğu bölgeden ayrıldığını yada başka bir bölgede iş bulduğunu,

zamanında, tarihi ve adresi ile birlikte Genel Merkeze bildirmekle görevlidir.

Madde 9- Fondan yardım alırken düzenlenen belgelerde yanlış beyanlarda bulunanlar ile aldıkları yardımı uyarılara rağmen ödemeyenler hakkında adli yollara başvurulur., alınan taahhütname işleme konulur ve ayrıca üye Onur Kuruluna sevk edilir.

Madde 10- Bu yönetmelik 16.10.1978 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.