

TÜTED
ŞUBEDEN ŞUBEYE ÜYE AKTARMA
YÖNETMELİĞİ

1. Şube değiştirmekte esas olan üyenin yeni şubeye başvurmasıdır. Herhangi bir nedenle üyesi bulunduğu şubenin bölgesinden ayrılan ve başka bir TÜTED şubesinin bulunduğu bölgede çalışmaya başlayan üye, bu şubeye başvurarak nakil yaptırmak istediğini bildirir.

Başvuru bir dilekçe ile yapılır, bu dilekçede; üye eski şubedeki üye numarasını, işyerini belirtir. Başvuru yeni çalışılan işyerinde TÜTED temsilcisi varsa temsilciye, yoksa doğrudan şube merkezine yapılır.

Üyenin bu başvurusu başvuru yapılan şube tarafından eski şubesine bir yazıyla bildirilir. Eski şube üyenin üye giriş bildiğini ve adidat borcunu yeni şubeye en geç 15 gün içinde iletir. Bu durumda üyenin kaydı yeni şubeye yapılır ve kendisine yeni bir üye numarası verilir. Bu işlemin yapılmasıyla üye artık yeni şubeye bağlanmıştır. Bu işlem gerçekleştirilinceye kadar geçen süre içinde ise üye eski şubenin üyesi olarak devam eder.

Yeni şube üyenin kaydının yapıldığını ve yeni üye numarasını TÜTED Genel Merkezine bildirir.

2. Üye naklinde izlenecek yol yukarıdaki gibi olmakla birlikte üyenin kaybedilmesi ve izlenmesi de önemlidir. Herhangi bir nedenle bağlı bulunduğu şubeye bilgi vermeden ayrılan ve diğer bir şubenin çalışma bölgesine giden üyenin yeni şubeye kaydının yapılması için de çalışma yapmak gerekir.

Bu amaçla; üyesinin başka bir şubenin bölgesine gittiğini öğrenen şube yönetin Kurulu bir yazı ile üyesinin yeni işyerini (biliyorsa), mesleğini, adını soyadını yeni şubeye bildirir ve ilişki kurulmasını ister. İlişki kurulunca yukarıda açıklanan şubeden şubeye aktarma yolu izlenir.

Üyeye ilişki kurulmadan herhangi bir evrak aktarımı yapılamaz.

3. Bağlı bulunduğu şubeye bilgi vermeden ayrılıp hakkında bilgi alınmayan üyeler için tüzük hükümleri uygulanır.

4. Bu yönetmelik 16.10.1978 tarihinde yürürlüğe girer.